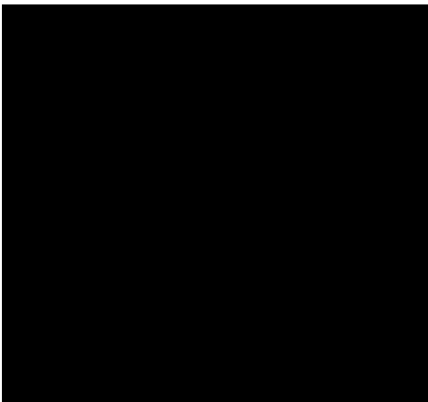




EMANUELA FANI

Luogo di nascita: [redacted]

Data di nascita: [redacted]

Cittadinanza: [redacted]

Residenza: [redacted]

Città: [redacted]

Tel: [redacted]

E-mail: [redacted]

ESPERIENZA PROFESSIONALI

Impiego attuale:

Presso: NUOVO IMAIE (ente non profit)

Mansione: contabile amministrativa addetta alla fatturazione attiva, emissione fatture, registrazioni contabili, contabilità bancaria, incassi e pagamenti, predisposizione F24, prospetti di analisi contabili in excel,

Presso: SERVITECH SRL (commercio ingrosso materiale sanitario per ospedali e usl)

Mansione: contabile amministrativa, fatturazione iva clienti/fornitori, prima nota, contabilità bancaria, contabilità analitica, predisposizione bilancio, incassi e pagamenti)

Assistente del direttore amministrativo.

Dal 12/2021 al 08/2024

Presso: FIORINI SERVIZI SRL (Gruppo Stabilimento Tipolitografico Ugo Quintily Spa)

Mansione: registrazione contabile di beni e servizi, movimenti banche e casse, riconciliazione periodiche. Programmazione finanziaria, gestione dello scadenzario di fornitori e consulenti, pagamenti stipendi, imposte e oneri sociali, gestione della cassa. Gestione incassi clienti, solleciti e contatti. Assistente del Direttore Amministrativo per predisposizione bilancio

Dal 07/2008 al 11/2021

Presso la Sisco Srl

Contratto a tempo indeterminato V livello operai metalmeccanici

Mansioni :Assistente direttore amministrativo. Ragioniera contabile (Prima nota, iva, contabilità bancaria)

Periodo dal 3/09/05 al 30/06/08

Presso: BNL – Direzione Generale Via Aldobrandeschi

Contratto interinale con la società MAN POWER S.p.a.

Mansioni: addetta consulenza e adempimenti fiscali mod. 730/04 (consulenza, redazione e liquidazione)

Dal 23/04/03 al 05/09/03

Dal 15/04/04 al 31/08/04

Presso BANCA SANPAOLO INVEST SPA

Contratto a tempo determinato III area professionale I livello contributivo bancario.

Mansioni: addetta back office finanziario (gestione fondi: riconciliazioni pagamenti clienti, assistenza promotori finanziari, quadrature e versamenti liquidità, accrediti in c/c ; gestione società prodotto SYMPHONIA GPM e SICAV : accettazione e controllo contratti, quadratura pagamenti clienti e acquisizione contratti, gestione problematiche); addetta back office assicurativo/banca (gestione prodotto SANPAOLO VITA: quietanzamenti polizze, quadrature e versamenti clienti; gestione call management CARTE CREDITO, scritture contabili);

Periodo da dicembre 00 a marzo 2003.

Presso RAPHAEL INFORMATIKA SPA (Distributore prodotti hardware e software)

Contratto: Commercio IV livello indeterminato

Mansioni: responsabile contabile regioni LAZIO, PUGLIA, VENETO, SICILIA E SARDEGNA (autorizzazione spedizioni e pagamenti) Collaboratore del direttore amministrativo, ragioniera contabile (registrazioni iva, quadrature e riconciliazioni bancarie, gestione ricevute bancarie e saldi fatture passive e attive). Recupero crediti

Periodo 98/99

Presso S.E.A.D. Srl (Studio Commercialista del Dott. Grassi)

Contratto: commercio V livello indeterminato

Mansioni: ragioniera contabile (contabilità iva, prima nota, riconciliazione bancarie, predisposizione bilancio ai fini degli adempimenti fiscali, Dichiarazione dei redditi)

Periodo 96/98

Presso S.A.C.E.T. Srl (studio associato)

Contratto : commercio V livello indeterminato

Mansioni: centralinista, addetta segreteria, ragioniera contabile (contabilità iva e prima nota)

Periodo 95/96

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioniera, Perito Commerciale e Programmatore conseguito presso l'I.T.C.S.

Michelangiolo di Roma

CONOSCENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE

Programmi di contabilità: ZUCCHETTI – DAFOWIN – AS400 – SIB2000 – MAGO- TEAM SYSTEM – DOC- BUSINESS CUBE

Conoscenze informatiche: AMBIENTE WINDOWS (WORD-EXCEL)

Internet e posta elettronica

Lingua inglese: livello scolastico

ALTRE INFORMAZIONI

Yoga, natura e viaggi.

Lettura di narrativa italiana e straniera

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in riferimento alle disposizioni di cui alla legge 675/96.

(EMANUELA FANI)

